

Das Evangelische Jugendwerk Bezirk Leonberg
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
(Stellenumfang: 6 Stunden/Woche, befristet auf zwei Jahre).

Zusammen mit unseren hauptamtlichen Mitarbeitenden bilden Sie ein Team, das für unsere mehr als 950 ehrenamtlichen Mitarbeitenden in unserem Kirchenbezirk „da ist“.

Zu den Aufgaben dieser Stelle gehören:

- Adressverwaltung des Jugendwerks
- Anmeldewesen für Freizeiten, Schulungen und Maßnahmen
- Buchhaltungstätigkeiten
- Zuschusswesen und Abwicklung der Anträge
- Sekretariatsarbeiten mit Telefon, Schriftverkehr usw.
- Ansprechperson für Zuschüsse für MA im Kirchenbezirk

Der Förderverein des evangelischen Jugendwerks ist an der Finanzierung dieser wichtigen Unterstützung der Jugendarbeit beteiligt. Die Anstellung erfolgt beim Evang. Kirchenbezirk Leonberg. Arbeitsort ist das Büro des Evang. Jugendwerks in Leonberg.

Weitere Informationen erhalten Sie gerne bei der zweiten Vorsitzenden des Evang. Jugendwerks Bezirk Leonberg, **Stephanie Schmid, Untere Talstraße 11, 71263 Weil der Stadt, Telefon: 0172 / 7144640, E-Mail: stephanie.schmid@ejwleo.de.**

Bewerbungen erbitten wir mit den üblichen Unterlagen an **stephanie.schmid@ejwleo.de** oder an die o.g. Adresse.